



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยิโร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยิโร อำเภออมายอ จังหวัดปัตตานี ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจ) เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและชื่อตำแหน่งของพนักงานจ้าง ที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่**
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

พั่นเพี้ยนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกหน้า ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้นตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย โดยแพทย์ผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม)

(๖) สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย) เช่น ใบ สด.๙ สด.๔๓ ฯลฯ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

*****ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท และสามารถสมัครได้เพียงคนละ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครครบถ้วนแล้ว เมื่อสมัครและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดไม่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี (เว้นวันหยุดราชการ) และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๗๑ ๔๘๑๔ หรือดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.luboyirai-pattani.com/

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๓๗๑ ๔๘๑๔ หรือทางเว็บไซต์ www.luboyirai-pattani.com/

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไรจะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๓๗๑ ๔๘๑๔ หรือทางเว็บไซต์ www.luboyirai-pattani.com/

๙. วิธีดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ผู้ที่ถือว่าเป็นผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมิน “สมรรถนะ” ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไรจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี และทางเว็บไซต์ www.luboyirai-pattani.com/

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาต่ำสุด ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการทำสัญญาจ้างไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้
- ๓) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่
- ๔) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ตามประกาศรับสมัครฯ นี้
- ๕) กรณีมีข้อสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นที่สุด

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาต่ำสุด ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๕) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการทำสัญญาจ้างไปแล้ว
 - ๖) ผู้ขึ้นบัญชีขอสิทธิในการจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้
 - ๗) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่
 - ๘) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ตามประกาศรับสมัครฯ นี้
- ๕) กรณีมีข้อสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นที่สุด

๑๒. เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง และระยะเวลาการจ้าง

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะยิไรจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) แล้วเท่านั้น
- ๒) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะยิไร
- ๓) ระยะเวลาในการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ในอัตราตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประสาร มากแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะยิไร

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๕-๐๐๑
ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงานด้านช่างโยธา ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องกฎหมายในงานทางด้านช่างโยธา ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประสานงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ทักษะการบริหารข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะประจำสายงาน ได้แก่ การมุ่งความปลอดภัย การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	เงินสวัสดิการสำหรับการ ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ (ส.ป.พ.)	รวมเป็น เงินเดือนละ (บาท)
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑๓,๙๐๐
๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑๕,๓๔๐
๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๒,๕๐๐	๑๕,๗๘๕

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

หลักสูตรและวิธีการสอบ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโบะยไธ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

.....
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน ๘๐ ข้อๆ ละ ๑.๒๕ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- **ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**
ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่าทาง การแสดงออก การแสดงความคิดเห็น และพฤติกรรมที่ปรากฏอื่นๆ รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน