



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง สังกัด ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๔-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๓

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๔ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของมีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๔-๐๐๒ สังกัด กองคลัง

(ก) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ มีคุณสมบัติดังนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ได้รับค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.- บาท

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐.- บาท

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท

(ข) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆเพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุการเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสอบสัญญาซื้อขายสัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ไตรมาส หรือประจำปี งบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชา ทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

(ค) ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

(ง) อัตราค่าตอบแทน

- | | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|
| - (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน | ได้รับค่าตอบแทน | ๙,๔๐๐.- บาท |
| - (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน | ได้รับค่าตอบแทน | ๑๐,๘๔๐.- บาท |
| - (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | ได้รับค่าตอบแทน | ๑๑,๕๐๐.- บาท |

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๓ สังกัด สำนักปลัด

(ก) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เพศชาย
- (๒) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- (๓) มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับชีรยนต์ ชนิดที่ ๒)

(ข) ลักษณะงาน/ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีลักษณะงาน ทำหน้าที่เกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ตลอดจนบำรุงรักษารถบรรทุกขยะและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งตามประกาศของ ก.อบต. หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

(ค) ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปัตตานีได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

(ง) อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๔ สังกัดสำนักปลัด

(ก) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เพศชาย
- (๒) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- (๓) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
- (๓) มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับชีรยนต์)

(ข) ลักษณะงาน/ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีลักษณะงานขับรถยนต์ ดูแลทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถยนต์ โรงเก็บรถยนต์และเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เก็บรักษาอุปกรณ์รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะโด ต่อทะเบียนรถยนต์ตามกฎหมาย ลงบันทึกการใช้และการซ่อมรถยนต์ทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ (รถกู้ชีพ) ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) แก่ผู้ประสบเหตุหรือผู้ป่วย หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

(ค) ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปัตตานีได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

(ง) อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐- ๙๓๗๑-๔๘๒๖

(๒) การสมัครสอบให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและลงลายชื่อรับรองสำเนาความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และ
ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป | จำนวน ๓ รูป |
| (๕) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับขี่รถ ชนิดที่ ๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม
ที่ ก.อบต.กำหนด ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล
ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในหลักฐานทุกฉบับ ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท

(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรรและสรรหา

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด จะสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. (สอบปรนัย และสอบภาคปฏิบัติ) และเวลา ๑๓.๐๐ น - ๑๖.๐๐ น (สอบสัมภาษณ์)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- ผู้สมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องได้รับการสอบประเมินความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก) และ (ภาคผนวก ค)

- ผู้สมัครพนักงานจ้างทั่วไป ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จากผู้สอบคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหาได้คะแนนเท่ากัน จะขึ้นบัญชีตามลำดับที่ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลลงเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๒) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด จะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดปัตตานี เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฮาเซ็น วาหะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๔-๐๐๒ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถ	๑๐๐	โดยวิธีสอบปรนัย
๑.๑ สอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	
๑.๒ สอบภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.๑ บุคลิกภาพทั่วไป ท่วงท่าวาจา	๒๐	
๒.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ประสพการณ์ในการทำงาน	๒๐	
๒.๔ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ	๒๐	
๒.๕ ประวัติส่วนตัว การศึกษา และการทำงาน	๒๐	
รวม	๒๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๓
สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๔
สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>๑. ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๑.๑ มีทักษะในการขับรถ ๕๐ ๑.๒ มีความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องยนต์ ๕๐	๑๐๐	โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ
<u>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ๒.๑ บุคลิกภาพทั่วไป ท่วงทิวาจา ๒๐ ๒.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ประสพการณ์ในการทำงาน ๒๐ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๒๐ ๒.๕ ประวัติส่วนตัว การศึกษา และการทำงาน ๒๐	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการประเมินสมรรถนะพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลปะโต อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและหลักเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานหน้าที่
๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 - ๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๒.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - ๒.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน
 - ๒.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน
 - ๒.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - ๒.๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - ๒.๘ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติจรรยาบรรณและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพัฒนาความเหมาะสม