



ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน
กับนายจ้างบริษัท Le Voeu Events Company

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท Le Voeu Events Company ซึ่งประกอบกิจการให้บริการรับจัดงานอีเวนต์ ตกแต่งสถานที่พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ ตั้งอยู่ที่ UNIT 56, 2nd Floor, Block H, Lot 52052 Sunway Centre, Kampung Sg. Tilong, Mukim Berakas "B", BC 3615, BSB, Negara Brunei Darussalam

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางาน จึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท Le Voeu Events Company โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน และจำนวนที่รับสมัคร

ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้าง ๖๐๐ ดอลลาร์บรูไนต่อเดือน หรือประมาณ ๑๔,๘๙๖ บาท (อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยนจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ : ๑ ดอลลาร์บรูไน เท่ากับ ๒๔.๘๒๖๕ บาท)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) เพศชาย อายุ ๒๐ - ๓๕ ปีบริบูรณ์
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป
- (๓) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- (๔) มีประสบการณ์ด้านการจัดการอุปกรณ์และเครื่องมือ เป็นผู้ช่วยในการจัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์และเครื่องมือในการจัดงานต่าง ๆ

๔. เงื่อนไขการจ้างและสวัสดิการ

- (๑) ระยะเวลาจ้างงาน ๒ ปี
- (๒) เวลาทำงาน วันละ ๘ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๖ วัน
- (๓) อัตราค่าทำงานล่วงเวลา ๔.๑๐ ดอลลาร์บรูไนต่อชั่วโมง หรือประมาณ ๑๐๒ บาท
- (๔) นายจ้างจัดสถานที่พักให้โดยไม่คิดมูลค่า ลูกจ้างรับผิดชอบค่าอาหารด้วยตนเอง
- (๕) นายจ้างรับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างงาน
- (๖) มีประกันสุขภาพตามกฎหมายแรงงานบรูไน
- (๗) วันลาหยุด ๑๔ วัน ในระยะเวลาจ้างงาน

๕. ลักษณะงาน

จัดการอุปกรณ์และเครื่องมือ เป็นผู้ช่วยในการจัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ และเครื่องมือในการจัดงานนิทรรศการต่าง ๆ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะหน้าบัตร
- (๓) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
- (๔) วุฒิการศึกษา
- (๕) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

(๖) ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae: CV หรือ Resume) ฉบับภาษาอังกฤษเท่านั้น จัดรูปแบบให้สวยงาม ไม่เกิน ๑ หน้า ซึ่งในเอกสารประวัติส่วนตัวประกอบด้วย รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์และอีเมลส่วนตัวที่ใช้ในการติดต่อ รายละเอียดวุฒิการศึกษาพร้อมด้วยชื่อสถานศึกษา ประวัติการทำงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่สื่อสารได้ (พูด ฟัง อ่าน และเขียน) เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู เป็นต้น และข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้สมัครมีความประสงค์จะกรอกรายละเอียดลงในเอกสารเพื่อให้นายจ้างพิจารณา ทั้งนี้ ข้อมูลทั้งหมด จะต้องเป็นความจริงทุกประการและเป็นปัจจุบัน ผู้สมัครสามารถค้นหาตัวอย่าง CV หรือ Resume ได้จากเว็บไซต์

เอกสารและหลักฐานตามข้อ (๑) - (๖) ผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนได้จากฉบับจริง และต้องจัดเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ซึ่งมีเงื่อนไขในการจัดเตรียมไฟล์เอกสารและการแนบเอกสารในระบบรับสมัคร (ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน) ดังนี้

(ก) เอกสารตามข้อ (๑) ต้องบันทึกแยกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB และให้แนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑

(ข) เอกสารตามข้อ (๒) บันทึกแยกเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB และให้แนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๓

(ค) เอกสารตามข้อ (๒) - (๖) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียวและบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB การตั้งชื่อไฟล์ ขอให้เป็นชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (เช่น MR. SONSIN LORSUT) และให้แนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑๐ ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบการรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศหรือแต่ละนายจ้างอาจจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครหรือขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๗. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ (๓๐ วัน) สามารถยื่นเอกสาร และหลักฐานการสมัคร ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> เท่านั้น ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๘. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัคร ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> เท่านั้น โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการ ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยไม่มีกำหนดวันและเวลา โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) หรือหากผู้สมัครรายใดเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ สามารถเข้าระบบได้ โดยใส่ชื่อผู้ใช้และใส่รหัสผ่านที่เคยตั้งไว้และเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (เช่น ชื่อ-สกุล โทรศัพท์มือถือ อีเมล ไอดีไลน์ และข้อมูลของผู้ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน เป็นต้น) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียน สามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครภายในกำหนดการเปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้าง บริษัท Le Voeu Events Company” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เขียนในการสมัครให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหา เกี่ยวกับการสมัคร สามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูล และแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขได้ หรือหากเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืนให้แก้ไขจะส่งคืนเพียงครั้งเดียว (มีแจ้งรายละเอียดให้แก้ไข) ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนและส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนดเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้พิจารณาอีกครั้ง การรับสมัครดังกล่าวผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครได้ครั้งเดียว หากผู้สมัครยกเลิกการสมัครหรือหากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วปรากฏสถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” ผู้สมัคร จะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก (ยกเว้นอยู่ระหว่างกำหนดการรับสมัคร)

การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) แต่ไม่เกินวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ หากเกินกำหนดวันดังกล่าว ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองหรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานะการสมัครที่ปรากฏทางเว็บไซต์ มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการสมัครแล้ว แต่ไม่ได้หมายความว่าผู้สมัครมีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป ผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วส่งเรื่องคืนให้แก้ไข โดยผู้สมัครจะต้องอ่านข้อความที่แจ้งให้ทราบ และแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนและส่งเรื่องคืนภายในกำหนดเพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๙. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดการสอบ

เนื่องจากนายจ้างยังไม่กำหนดวันสอบให้ทราบ ดังนั้น เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์ <https://doe.go.th/overseas>

๑๐. วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

วิธีการสอบคัดเลือก นายจ้างจะคัดเลือกด้วยตนเอง ดังนี้

(๑) พิจารณาเบื้องต้นจากเอกสารและหลักฐานการสมัคร โดยหลังจากคนหางานยื่นคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว และมีสถานะการสมัครเป็น “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” กรมการจัดหางานจะส่งเอกสารของผู้สมัครให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใด จะแจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานทราบ เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

(๒) สอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ ผ่านทางแอปพลิเคชัน WhatsApp (สัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษ)

สถานที่สอบ ให้ผู้มีสิทธิสอบเตรียมตัวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์อยู่ที่บ้านหรือสถานที่ที่เหมาะสม มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยไม่ต้องเดินทางมารวมกัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก ส่วนนายจ้างจะสัมภาษณ์จากต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ประสานงานระหว่างนายจ้างและผู้เข้าสอบ โดยมีศูนย์อำนวยความสะดวก ตั้งอยู่ที่ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้วัน และประเทศอื่น ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ วิธีการสอบและช่องทางการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

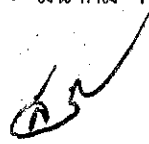
๑๑. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

- (๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๒๐๐ บาท
 - (๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - (๓) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท
 - (๔) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท
 - (๕) ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท
 - (๖) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๔๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างรายดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน จะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรับทราบโดยตรง โปรดอย่าหลงเชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานใดทั้งในประเทศบรูไนหรือในประเทศไทย ที่อ้างว่าสามารถเข้ามาดำเนินการและช่วยเหลือ ในกระบวนการจัดหาและจัดส่งคนหางาน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทย ไปต่างประเทศ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน



ขั้นตอนที่ ๑ : วิธีการลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ ๒ : วิธีการสมัคร