



องค์การบริหารส่วนตำบลลัวะโยไร

เลขที่รับ ๑๗๑๘

วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๑๕.๓๓

ที่ ปน ๗๑๔๐๑/ว.๒๑๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะจันทร์ อำเภอมายอ

จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้าง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล.....*ลัวะโยไร*

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้าง
จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ก.๐๘-๐๐๒

สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง ก.๐๑-๐๐๕

สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง จ.๐๘-๐๐๑, จ.๐๘-๐๐๒ และ

จ.๐๘-๐๐๓ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๓ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง จ.๐๔-๐๐๑ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง จ.๐๕-๐๐๑ และ จ.๐๕-๐๐๒ สังกัด กองช่าง
จำนวน ๒ อัตรา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ ได้แนบสำเนาประกาศดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิเฮ็ง นิกะจิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐๗๓-๗๑๔๖๕๕

โทรสาร ๐๗๓-๗๑๔๘๘๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ อำเภอยาย้อย จังหวัดปัตตานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘)

จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๔, ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙, ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๘ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ก.๐๘-๐๐๒

สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง ก.๐๑-๐๐๕

สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง จ.๐๘-๐๐๑, จ.๐๘-๐๐๒ และ

จ.๐๘-๐๐๓ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๓ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง จ.๐๔-๐๐๑ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง จ.๐๕-๐๐๑ และ จ.๐๕-๐๐๒ สังกัด กองช่าง

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- (ข) วัณโรคระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๙. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างในส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญา)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๙๓-๗๑๙๖๕๕

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องและลงชื่อกำกับ สำเนาเอกสารทุกชนิดใช้กระดาษ เอ๔ นำมายื่นในวันสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ

ก.อบต.กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล/

ใบรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด

(๗) ใบอนุญาตขั้บรณนัตตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การสมัครและการได้รับเข้ารับการสรรหาและการเลือกตั้งครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

๔.๑ กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก. และภาค ข. ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

๔.๒ กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร ภาค ค. ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

๔.๓ กำหนดวันสอบ

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์) วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินและวิธีการเลือกสรรรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๒)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีผู้สมัครได้คะแนนเท่ากัน พิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชี

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นเวลา ๙๐ วัน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด

๘. การจ้างและการจัดทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ จะจ้างผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามที่มีตำแหน่งว่าง และจะทำสัญญาจ้างได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีแล้ว โดยจะเรียกให้ไปรายงานตัวเป็นพนักงานจ้างและจะต้องทำสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์กำหนด ผู้มีคุณสมบัติสูงกว่าในการที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้จะนำมาใช้เรียกครองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิเียง นิกะจิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

ความรับผิดชอบของตำแหน่ง รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่ง
 แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. เลขที่ตำแหน่ง ก.๐๘-๐๐๒

๓. สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
 ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ
 แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๔.๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไป
 อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ
 ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก
 จ่ายเงิน

๔.๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-
 จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๔.๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชี
 ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ
 ต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๔.๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้อง
 ใน การปฏิบัติงาน

๔.๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิด
 ความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๔.๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่
 เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทาง บริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐ บาท
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๐,๘๔๐ บาท
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐ บาท

๕.๒ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่จะได้รับ

๕.๒.๑ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมกันแล้วไม่เกิน ๑๔,๖๐๐ บาท

๕.๒.๒ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อครั้ง)

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. เลขที่ตำแหน่ง ก.๐๑-๐๐๕

๓. สังกัด สำนักปลัด

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ ดูแลทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถยนต์ โรงเก็บรถยนต์และเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เก็บรักษากุญแจรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ ต่อทะเบียนรถยนต์ตามกำหนด ลงบันทึกการใช้และการซ่อมรถยนต์ทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางโดยใช้ความรู้ความชำนาญ และทักษะพอสมควร ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันทั่วทั้งที่และปลอดภัยตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๕.๑.๑ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด (รถยนต์ส่วนบุคคล)

๕.๑.๒ มีหนังสือรับรองการทำงานว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับรถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๕.๒ อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๕.๓ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่จะได้รับ

๕.๓.๑ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมกันแล้วไม่เกิน ๑๔,๖๐๐ บาท

๕.๓.๒ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อครั้ง)

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา

๒. เลขที่ตำแหน่ง จ.๐๘-๐๐๑, จ.๐๘-๐๐๒ และ จ.๐๘-๐๐๓

๓.สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อม ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับ ประถมศึกษาต่อไป ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และ คุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก

๕. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดระดับของวุฒิการศึกษา (ต้องมีวุฒิการศึกษา)

๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติดีเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๔. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ จะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๕. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

๖. อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่จะได้รับ

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ได้รับอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท หรือตามที่ระเบียบกำหนด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อครั้ง)

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. เลขที่ตำแหน่ง จ.๐๔-๐๐๑

๓. สังกัด กองคลัง (งานพัฒนารายได้)

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสม และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๖. อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่จะได้รับ

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ได้รับอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท หรือตามที่ระเบียบกำหนด

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อครั้ง)

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. เลขที่ตำแหน่ง จ.๐๕-๐๐๑

๓. สังกัด กองช่าง (งานสาธารณูปโภค) (งานประปา)

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา ช่วยงานธุรการภายในกองช่าง และช่วยเรื่องการติดต่อประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสม และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๖. อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่จะได้รับ

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ได้รับอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท หรือตามที่ระเบียบกำหนด

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อครั้ง)

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. เลขที่ตำแหน่ง จ.๐๕-๐๐๒

๓. สังกัด กองช่าง (งานสาธารณูปโภค) (งานไฟฟ้า)

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งเบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอ และพร้อมต่อการใช้งาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสม และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๖. อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่จะได้รับ

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ได้รับอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท หรือตามที่ระเบียบกำหนด

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อครั้ง)

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)
- ตำแหน่ง คณงาน (กองคลัง)
- ตำแหน่ง คณงาน (กองช่าง)

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๖. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน ๗. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๒	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัด	๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรถยนต์ และความสามารถในการขับรถยนต์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> <u>กองการศึกษา ศาสนา และ</u> <u>วัฒนธรรม</u>	๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ๕. พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๔	คนงาน <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> <u>กองคลัง</u>	๑. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓
๕	คนงาน <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> <u>กองช่าง (งานประปา)</u>	๑. ความรู้ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน ๓. พระราชบัญญัติสภาพาบบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖	คนงาน <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> <u>กองช่าง (งานไฟฟ้า)</u>	๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. พระราชบัญญัติสภาพาบบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้ในงานช่างไฟฟ้าอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ | คะแนน |