



คู่มือประชาชน



องค์การบริหารส่วนตำบลบุปะยี่ไร
อำเภอมาบจ๋อ จังหวัดปัตตานี

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๓ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณา อนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนไปติดประกาศไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการประชาชนถือเป็นภารกิจสำคัญของหน่วยงานราชการที่ต้องบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจมากที่สุดองค์การบริหารส่วนตำบลบุะยิไรเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งมีหน้าที่ในการบริการประชาชนในด้านต่างๆ เช่น การจดทะเบียนพาณิชย์ งานบริการด้านสาธารณสุข งานขออนุญาตก่อสร้าง เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบุะยิไร จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้เพื่อแสดงขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบุะยิไร คู่มือประชาชนในการติดต่อราชการกับ องค์การบริหารส่วนตำบลบุะยิไรฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุะยิไร และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการกับองค์การ บริหารส่วนตำบลบุะยิไร ให้สามารถติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆได้อย่างรวดเร็วราบรื่นไร้อุปสรรค มีประสิทธิภาพสร้างความมั่นใจสำหรับผู้ติดต่อราชการ ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจใน ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการแต่ละประเภทโดยประชาชน สามารถตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุะยิไรได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๒๐ และ มาตรา ๒๙ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้บริการต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบุะยิไร

สารบัญ

หน้า

. หน่วยงานและความรับผิดชอบ	๑
. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔
. การรับแจ้งขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๖
. การรับแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	๘
. งานการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๐
. งานการขอความช่วยเหลือสาธารณภัย	๑๒
. งานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๓
. งานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๕
. งานการจัดเก็บภาษีป้าย	๑๗
. งานการจัดทะเบียนพาณิชย	๑๙
. งานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒๓
. งานการขออนุญาตติดตั้งประปา	๓๑

ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบุะยิไร

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

- ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบุะยิไร ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี มีระยะทางห่างจากอำเภอมายอ ประมาณ ๗ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดปัตตานี ประมาณ ๓๘ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๓๕,๐๐๐ ไร่ หรือ ๕๗.๒ ตารางกิโลเมตร

- ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพโดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบและที่ราบลุ่ม ภูเขา มีฝนตกตลอดปีเหมาะแก่การทำเกษตรและมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศใต้	:	อาณาเขตติดต่อกับอำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี
ทิศตะวันออก	:	อาณาเขตติดต่อกับอำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี
ทิศตะวันตก	:	อาณาเขตติดต่อกับตำบลตรัง ตำบลปะโด อำเภอมายอและเขตอำเภอยะรัง
ทิศเหนือ	:	อาณาเขตติดต่อกับตำบลมายอ จังหวัดปัตตานี

- ลักษณะภูมิอากาศ

อุณหภูมิ ค่าอุณหภูมิของตำบลบุะยิไร อยู่ในช่วง ๑๘.๖ องศาเซลเซียส ถึง ๓๘.๐ องศาเซลเซียส

ลักษณะของดิน เป็นภูเขาเหมาะสำหรับการทำสวนและทำนา เช่น สวนยาง สวนผลไม้
ลักษณะของแหล่งน้ำ มีคลองธรรมชาติและคลองชลประทาน
ลักษณะของไม้และป่าไม้ มีป่าไม้หลายชนิด

- ด้านการเมือง/การปกครอง

เขตการปกครอง	มีจำนวน ๘ หมู่บ้าน ประกอบด้วย
หมู่ที่ ๑ บ้านบาโลกาตือเงาะ	หมู่ที่ ๕ บ้านน้ำใส
หมู่ที่ ๒ บ้านเมืองยอน	หมู่ที่ ๖ บ้านเจาะบาแน
หมู่ที่ ๓ บ้านโคกกอ	หมู่ที่ ๗ บ้านบูเกะกูง
หมู่ที่ ๔ บ้านตะบิงตี่	หมู่ที่ ๘ บ้านโคกระกำ

- สถานศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา	๕	โรง (รวมขยายโอกาส ๑ โรง)
โรงเรียนมัธยมศึกษา	-	โรง
โรงเรียนตาดีกา	๑๓	โรง
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	๘	แห่ง

- ด้านสาธารณสุข

โรงพยาบาลของรัฐ	-	แห่ง
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๒	แห่ง
สถานพยาบาลเอกชน	-	แห่ง

- เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

- ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน
- ข้อมูลด้านการเกษตร
- ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร มีคลองธรรมชาติและคลองชลประทาน

- ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

- การนับถือศาสนา : ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม
- ประเพณีและงานประจำปี : งานเมาลิด , อาซูรอสัมพันธ์
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น : ประชากรส่วนใหญ่ใช้ภาษาญาวี
- สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก : หมวกกะปิเยาะ

- ป่าไม้

องค์การบริหารส่วนตำบลลุโบะยิไร มีป่าไม้และมีไม้ยางพาราเป็นพืชเศรษฐกิจรวมไปจนถึงพืชผลไม้ เช่น มังคุด

โครงสร้างองค์กร

สำนักปลัด

สำนักปลัด เป็นหน่วยงานที่มีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการอยู่เสมอเนื่องจากมีหน้าที่ให้บริการประชาชนในเรื่องของการรับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนในส่วนอื่นที่มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากันในการบริการและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนก็คือนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่นงานนิติกรรมสัญญาารวมทั้งสายงานธุรการงานบุคลากรและงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

กองคลัง

กองคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและจัดหารายได้ที่เกิดจากภาษีของประชาชนเพื่อนำมาจัดสรรและจัดประโยชน์ในทรัพย์สินเพื่อกระจายเป็นงบประมาณไปสู่โครงการและกิจกรรมต่างๆเพื่อให้สามารถบริหารจัดการด้านต่างๆได้อย่างถูกต้องโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิโรอย่างยั่งยืน

กองช่าง

กองช่างเป็นเครื่องจักรสำคัญในการดำเนินงานโครงการพัฒนาด้านพื้นฐานสาธารณูปโภคต่างๆให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่ถูกกำหนดไว้อย่างลุล่วงซึ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเหล่านี้ถือเป็นภาระที่สำคัญของกองช่างซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคต่างๆให้แก่ชาวองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิโรเช่นการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนไฟฟ้าวางท่อระบายน้ำการบริการออกแบบและควบคุมสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

ช่องทางการติดต่อ	ระยะเวลาเปิดบริการ
<u>สำนักงานปลัด</u> ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลลูโบะยิไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐ โทรศัพท์ : ๐๙/๓-๓/๑๙๘๑๔ เว็บไซต์ : http://luboyirai-pattani.com Facebook: อบต.ลูโบะยิไร มายอ ปัตตานี	<u>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</u> (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน

๑. ผู้สูงอายุยื่นแบบขอขึ้นทะเบียนพรอมเอกสารประกอบ (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอขึ้นทะเบียน (ระยะเวลา ๑ วัน)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ระยะเวลา ๓ วัน)
๔. นำรายชื่อผู้สูงอายุ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ (ระยะเวลา ๓ วัน)
๕. แจงรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินให้ สนง.ท้องถิ่นจังหวัดทราบ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน (หลังจากหมดระยะเวลาขึ้นทะเบียน)

เอกสารการยื่นคำขอลงทะเบียนผู้สูงอายุ

เอกสารการยื่นคำขอลงทะเบียนผู้สูงอายุ	จำนวน
๑. บัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ
๒. สมุดบัญชีธนาคาร	๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้สูงอายุไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตัวเองได้ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร โทรศัพท์: ๐-๓๓๓/๑-๙๘๑๔
หรือเว็บไซต์ <http://www.luboyirai-pattani.com>

๒. การรับแจ้งขึ้นทะเบียนผู้พิการ

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๓

ช่องทางการติดต่อ	ระยะเวลาเปิดบริการ
<u>สำนักงานปลัด</u> ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลลูโบะอีไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐ โทรศัพท์ : ๐๙/๓-๓/๑๙๔๑๔ เว็บไซต์ : http://luboyirai-pattani.com Facebook: อบต.ลูโบะอีไร มายอ ปัตตานี	<u>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</u> (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน

๑. ผู้สูงอายุยื่นแบบขอขึ้นทะเบียนพรอมเอกสารประกอบ (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอขึ้นทะเบียน (ระยะเวลา ๑ วัน)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ (ระยะเวลา ๓ วัน)
๔. นำรายชื่อผู้พิการ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ (ระยะเวลา ๓ วัน)
๕. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินให้ สนง.ท้องถิ่นจังหวัดทราบ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน (หลังจากหมดระยะเวลาขึ้นทะเบียน)

เอกสารการยื่นคำขอลงทะเบียนผู้พิการ

เอกสารการยื่นคำขอลงทะเบียนผู้พิการ	จำนวน
๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ	๑ ฉบับ
๒. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้พิการไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตัวเองได้ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	๑ ฉบับ

คําชํรรมเนียม

ไมม่คําชํรรมเนียม

การรับรื่องรื่องเรียน

ถ้าการให้บริการไมม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อรื่องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร โทรศัพท์: ๐-๓/๓๓/๑-๙๘๑๔
หรือเว็บไซต์ <http://www.luboyirai-pattani.com>

๓. การรับแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ช่องทางการติดต่อ	ระยะเวลาเปิดบริการ
<u>สำนักงานปลัด</u> ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลลูโบะยิไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐ โทรศัพท์ : ๐๙/๓-๓/๑๙๘๑๔ เว็บไซต์ : http://luboyirai-pattani.com Facebook: อบต.ลูโบะยิไร มายอ ปัตตานี	<u>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</u> (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน

๑. ผู้สูงอายุยื่นแบบขอขึ้นทะเบียนพรอมเอกสารประกอบ (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอขึ้นทะเบียน (ระยะเวลา ๑ วัน)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (ระยะเวลา ๓ วัน)
๔. นำรายชื่อผู้ป่วยเอดส์เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ (ระยะเวลา ๓ วัน)
๕. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินให้ สнг.ท้องถิ่นจังหวัดทราบ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน (หลังจากหมดระยะเวลาขึ้นทะเบียน)

เอกสารการยื่นคำขอลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

เอกสารการยื่นคำขอลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	จำนวน
๑. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง	๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตัวเองได้ให้ใช้สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบุะยิไร โทรศัพท์: ๐-๓๓๓/๑-๙๘๑๔
หรือเว็บไซต์ <http://www.luboyirai-pattani.com>

๔. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

ช่องทางการติดต่อ	ระยะเวลาเปิดบริการ
<u>สำนักงานปลัด</u> ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลลูโบะยิไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐ โทรศัพท์ : ๐๓/๓-๓/๑๙๔๑๔ เว็บไซต์ : http://luboyirai-pattani.com Facebook: อบต.ลูโบะยิไร มายอ ปัตตานี	<u>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</u> (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑ นาที)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริง/เรื่องราวร้องทุกข์ (ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)
๓. เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร (ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)
๔. ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์และสั่งการ (ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)
๕. เจ้าหน้าที่แจ้งตอบรับผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ (ระยะเวลา ๑ วัน/ราย)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน/ราย

เอกสารการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

เอกสารการยื่นคำขอ	จำนวน
๑.แบบฟอร์มแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมปะโยไร โทรศัพท์: ๐-๓๓๓/๑-๙๘๑๔

หรือเว็บไซต์ <http://www.luboyirai-pattani.com>

๕. การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ช่องทางการติดต่อ	ระยะเวลาเปิดบริการ
<u>สำนักงานปลัด</u> ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลลูโบะยิไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐ โทรศัพท์ : ๐๙/๓-๓/๑๙๔๑๔ เว็บไซต์ : http://luboyirai-pattani.com Facebook: อบต.ลูโบะยิไร มายอ ปัตตานี	<u>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</u> (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและรายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ ๓. เจ้าหน้าที่(กองช่าง)สำรวจความเสียหายเบื้องต้น ๔. บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับภัย ๕. รายงานอำเภอทราบเพื่อดำเนินการ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

เอกสารการขอความช่วยเหลือสาธารณภัย

เอกสารการยื่นคำขอ	จำนวน
๑. แบบคำร้องการขอความช่วยเหลือ	๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร โทรศัพท์:๐-๙/๓๓/๑-๙๔๑๔
หรือเว็บไซต์ <http://www.luboyirai-pattani.com>

๖. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง : ๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๓/ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓/ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๒) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน

ช่องทางการติดต่อ	ระยะเวลาเปิดบริการ
<u>สำนักงานปลัด</u> ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลลูโบะยิไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐ โทรศัพท์ : ๐๓/๓-๓/๑๙๘๑๔ เว็บไซต์ : http://luboyirai-pattani.com Facebook: อบต.ลูโบะยิไร มายอ ปัตตานี	<u>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</u> (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน

๑. ยื่นเอกสาร (กองคลัง) (ระยะเวลา ๑ นาที)
๒. ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๒ นาที)
๓. ออกใบเสร็จ (ระยะเวลา ๒ นาที)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ นาที

เอกสารการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

กรณีชำระปกติ	จำนวน
๑. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา	๑ ฉบับ
กรณีการประเมินใหม่	จำนวน
๑. ประจําตัวประชาชน	๑ ฉบับ
๒. เอกสารสิทธิ์	๑ ฉบับ
๔. หนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน	๑ ฉบับ
กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน	จำนวน
๑. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา	๑ ฉบับ
๒. เอกสารสิทธิ์ที่ดิน	๑ ฉบับ
๓. บัตรประจําตัวประชาชน	๑ ฉบับ
๔. เอกสารสิทธิ์ที่ดิน	๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษี

๑. อัตราภาษีบำรุงท้องที่ที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติ แบ่งเป็น ๓๔ อัตรา
๒. ราคาปานกลางที่ดินเกินร้อยละ ๓๐,๐๐๐ บาท ให้เสียภาษีดังนี้ราคาปานกลางของที่ดิน ๓๐,๐๐๐ บาท
แรกเสียภาษี ๗๐ บาท
๓. ส่วนที่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท เสียภาษี ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๒๕ บาท
๔. ประกอบกิจกรรม ประเภทไม้ล้มลุก
 - เสียกึ่งอัตรา
 - ด้วยตนเอง ไม่เกินร้อยละ ๕ บาท
 - ที่ดินว่างเปล่า เสียเพิ่ม ๑ เท่า

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร โทรศัพท์: ๐-๗๓๗๑-๙๘๑๔

หรือเว็บไซต์ <http://www.luboyirai-pattani.com>

๓. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ. ๒๔๓๗/๕

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ประเภททรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ อาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ กับที่ดินต่อเนื่องต่อเนื่อง ซึ่งใช้ปลูกสร้างอาคารนั้น ๆ รวมถึงบริเวณต่อเนื่องกันซึ่งตามปกติใช้ประโยชน์ไปด้วยกันกับอาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ ซึ่งเจ้าของกรรมสิทธิ์ได้นำทรัพย์สินดังกล่าวออกหาผลประโยชน์ตอบแทน นอกเหนือจากการอยู่อาศัยของตนเองโดยปกติหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ช่องทางการติดต่อ	ระยะเวลาเปิดบริการ
<u>สำนักงานปลัด</u> ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลลูโบะยิไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐ โทรศัพท์ : ๐๙/๓-๓/๑๙๔๑๔ เว็บไซต์ : http://luboyirai-pattani.com Facebook: อบต.ลูโบะยิไร มายอ ปัตตานี	<u>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</u> (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน

๑. ยื่นเอกสาร (ระยะเวลา ๑ นาที)
๒. ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๒ นาที)
๓. ออกใบเสร็จ (ระยะเวลา ๒ นาที)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ นาที

เอกสารการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

กรณีโรงเรือนรายเก่า	จำนวน
- ให้ยื่นแบบแจ้งรายการเสียภาษี (ภ.ร.ด.๒) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีโรงเรียนรายใหม่	จำนวน
๑. สำเนาโฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาให้ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานการเปิดดำเนินการ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบอนุญาตตั้งและ/หรือประกอบกิจการโรงงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สัญญาเช่าบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษีให้เสียในอัตราร้อยละสิบสองจุดห้าของค่ารายปี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร โทรศัพท์: ๐-๓๗๓๗/๑-๙๔๑๔
หรือเว็บไซต์ <http://www.luboyirai-pattani.com>

๘. การจัดเก็บภาษีป้าย

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ป้ายที่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

ช่องทางการติดต่อ	ระยะเวลาเปิดบริการ
<u>สำนักงานปลัด</u> ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลลูโบะอีไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐ โทรศัพท์ : ๐๙๓-๓๗/๑๙๔๑๔ เว็บไซต์ : http://luboyirai-pattani.com Facebook: อบต.ลูโบะอีไร มายอ ปัตตานี	<u>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</u> (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน

๑. ยื่นเอกสาร (ระยะเวลา ๑ นาที)
๒. ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๒ นาที)
๓. ออกใบเสร็จ (ระยะเวลา ๒ นาที)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ นาที

เอกสารการจัดเก็บโรงเรือนและที่ดิน

กรณีภาษีป้ายรายเก่า	จำนวน
- กรณีป้ายรายเก่า ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อน	จำนวน ๑ ฉบับ
กรณีป้ายที่ติดตั้งใหม่	จำนวน
๑. บัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษี

๑. การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย

๑.๑ การคำนวณพื้นที่ป้าย

๑.๑.๑ ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

ส่วนกว้างที่สุด X ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย

๑.๑.๒ ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้

ถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนด ส่วนกว้างที่สุด ยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม ๑.๑.๑

๑.๑.๓ คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

๑.๒ อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตรา ดังนี้

อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)

ลักษณะ	บาท
1) อักษรไทยล้วน	3
2) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	20
3) ป้ายดังต่อไปนี้ ก. ไม่มีอักษรไทย ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	40
4) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสีย ภาษีป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตรา ตาม 1) 2) หรือ 3) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น	
5) ป้ายใดเสียต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท	

การคำนวณภาษีป้าย

ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้ายคูณด้วยอัตราภาษีป้าย เช่น ป้ายที่ต้องเสียภาษี มีพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเซนติเมตร เป็นป้ายประเภทที่ ๒ ป้ายนี้เสียภาษี ดังนี้

๑๐,๐๐๐ หาร ๕๐๐ คูณ ๒๐ เท่ากับ ๔๐๐ บาท (๑๐,๐๐๐/๕๐๐ X ๒๐ = ๔๐๐)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร โทรศัพท์:๐-๙๓๙๑-๙๔๑๔
หรือเว็บไซต์ <http://www.luboyirai-pattani.com>

๙. การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์

พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้ อบต. รับจดทะเบียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไรได้เปิดให้บริการแก่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจโดยสามารถมาจดทะเบียนพาณิชย์ได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ช่องทางการติดต่อ	ระยะเวลาเปิดบริการ
<u>สำนักงานปลัด</u> ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลลูโบะยิไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐ โทรศัพท์ : ๐๙/๓-๓/๑๙๘๑๔ เว็บไซต์ : http://luboyirai-pattani.com Facebook: อบต.ลูโบะยิไร มายอ ปัตตานี	<u>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</u> (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล(แบบ ท.พ.)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
๓. นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์
๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๕ นาที

เอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

กรณีจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)	จำนวน
จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ ได้แก่ ๑.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ๒.บัตรประจำตัวประชาชน ๓. ทะเบียนบ้าน ๔.กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ - ทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ - สัญญาเช่า - บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่ - ทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ ๕.กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท - กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๖.กรณีประกอบพาณิชย์กิจ ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิงต้องมีหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ๗.กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีแบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ.	จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	เรียกเก็บ	๕๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ	เรียกเก็บครั้งละ	๒๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	เรียกเก็บ	๒๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกไปแทน	เรียกเก็บ ฉบับละ	๓๐ บาท

๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับ

การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง

ครึ่งละ

๒๐ บาท

๖. ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร

เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์

เรียกเก็บ ฉบับละ

๓๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร โทรศัพท์: ๐-๙๓๙/๑-๙๘๑๔

หรือเว็บไซต์ <http://www.luboyirai-pattani.com>

๑๐. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการ)

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์

พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้ อบต. รับจดทะเบียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้อีกการบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไรได้เปิดให้บริการแก่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจโดยสามารถมาจดทะเบียนพาณิชย์ได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ช่องทางการติดต่อ	ระยะเวลาเปิดบริการ
<u>สำนักงานปลัด</u> ๕๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลลูโบะยิไร อำเภอมาบยอ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐ โทรศัพท์ : ๐๙/๓-๓/๑๕๔๑๔ เว็บไซต์ : http://luboyirai-pattani.com Facebook: อบต.ลูโบะยิไร มาบยอ ปัตตานี	<u>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</u> (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล(แบบ ท.พ.)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
๓. นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์
๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๕ นาที

กรณีการจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลง)	จำนวน
จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) เอกสารที่ใช้ ได้แก่	
๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	จำนวน ๑ ชุด
๒) บัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓) กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
- หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่	จำนวน ๑ ฉบับ
- ทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ	จำนวน ๑ ฉบับ
- สัญญาเช่า	จำนวน ๑ ฉบับ
- บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่	จำนวน ๑ ฉบับ
- ทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่	จำนวน ๑ ฉบับ
๔) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท	จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนให้ใช้สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓)	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	เรียกเก็บ	๕๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ	เรียกเก็บครั้งละ	๒๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	เรียกเก็บ	๒๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทน	เรียกเก็บ ฉบับละ	๓๐ บาท
๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับ การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	ครั้งละ	๒๐ บาท
๖. ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์	เรียกเก็บ ฉบับละ	๓๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร โทรศัพท์: ๐-๙/๓๙/๑-๙๔๑๔
หรือเว็บไซต์ <http://www.luboyirai-pattani.com>

๑๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์)

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๒) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๓) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๔) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕) กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- ๖) คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
- ๗) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- ๘) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ. ๒๕๒๐) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- ๙) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๑๐) พ.ร.ฎ. กำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑๑) พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้ อบต. รับจดทะเบียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับ

ผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและ
ผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้ องค์การบริหารส่วน
ตำบลลูโบะยิไรได้เปิดให้บริการแก่ผู้ประกอบการพาณิชย์โดยสามารถมาจดทะเบียนพาณิชย์ได้
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ช่องทางการติดต่อ	ระยะเวลาเปิดบริการ
<u>สำนักงานปลัด</u> ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลลูโบะยิไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐ โทรศัพท์ : ๐๓/๓-๓/๑๙๔๑๔ เว็บไซต์ : http://luboyirai-pattani.com Facebook: อบต.ลูโบะยิไร มายอ ปัตตานี	<u>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</u> (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล(แบบ ท.พ.)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
๓. นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์
๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๕ นาที

กรณีการจดทะเบียนพาณิชย์(เลิก)	จำนวน
จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) เอกสารที่ใช้ ได้แก่	
๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ถึงแก่กรรม	
- ใบมรณบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานแสดงความเป็นทายาท	
๕. กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท	
- กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	เรียกเก็บ	๕๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ	เรียกเก็บครั้งละ	๒๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	เรียกเก็บ	๒๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทน	เรียกเก็บ ฉบับละ	๓๐ บาท
๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับ การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	ครั้งละ	๒๐ บาท
๖. ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์	เรียกเก็บ ฉบับละ	๓๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร โทรศัพท์: ๐-๓๓๓/๑-๙๘๑๔
หรือเว็บไซต์ <http://www.luboyirai-pattani.com>

๑๒. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองช่าง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ช่องทางการติดต่อ	ระยะเวลาเปิดบริการ
<u>สำนักงานปลัด</u> ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลลูโบะอีไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐ โทรศัพท์ : ๐๙/๓-๓/๑๙๘๑๔ เว็บไซต์ : http://luboyirai-pattani.com Facebook: อบต.ลูโบะอีไร มายอ ปัตตานี	<u>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</u> (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน

๑. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑ ๒. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่ ๓. การพิจารณาออกใบอนุญาต ๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน/ราย

เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

เอกสารหลักฐาน	จำนวน
๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑)	จำนวน ๑ ชุด
๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา	จำนวน ๑ ชุด
- บัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ชุด
๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล	จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน	
๔. หลักฐาน โฉนดที่ดิน, น.ส.๓, น.ส.๓ก	จำนวน ๑ ชุด
๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น	จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
- บัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน	
๖. กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)	จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
- บัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ชิดเขต	
๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง	จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์	
(บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท , นิติบุคคล ๓๐ บาท)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	
(กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ /	
ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. รายการคำนวณโครงสร้าง	จำนวน ๑ ชุด
(กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)	
๑๑. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม	จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีเข้าข่ายของการควบคุมตามกฎหมาย)	
๑๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม	จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐาน	จำนวน
๑๓.แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้ ๑๓.๑ รายการประกอบแบบ ๑๓.๓ รูปแบบพื้น ๑๓.๕ รูปตัด ๒ ด้าน ๑๓.๗/ รูปแปลนคาน,คานคอดิน,ฐานราก ๑๓.๙ รูปแปลนไฟฟ้า, สุขาภิบาล ๑๓.๒ แผนที่สังเขป ๑๓.๔ รูปด้าน ๔ ด้าน ๑๓.๖ รูปทรงหลังคา ๑๓.๘ รูปขยายส่วนต่าง ๆ ของ โครงสร้าง (คาน,เสา,ฐานราก) ๑๓.๑๐ รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป)	จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๓ ชุด

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

- ๑.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท
- ๒.ใบอนุญาตดัดแปลงอาคารบ้านเรือน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๓.ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๔.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารบ้านเรือน ฉบับละ ๒๐ บาท
- ๕.ใบรับรองอาคารบ้านเรือน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๖.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท
- ๗.ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร
 - อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
 - อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๒ บาท
 - อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
 - อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
 - พื้นที่ที่จอดรถ ที่กัลบรด และทางเข้าออกของรถ ค่าธรรมเนียม ในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
 - ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท
 - อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ ร้ว หรือกำแพง เมตรละ ๑ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร โทรศัพท์: ๐-๙๓๙๑-๙๘๑๔
หรือเว็บไซต์ <http://www.luboyirai-pattani.com>

๑๓. การขออนุญาตติดตั้งประปา
หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง

ช่องทางการติดต่อ	ระยะเวลาเปิดบริการ
<u>สำนักงานปลัด</u> ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลลุมปะโยะไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐ โทรศัพท์ : ๐๙/๓-๓/๑๙๔๑๔ เว็บไซต์ : http://luboyirai-pattani.com Facebook: อบต.ลุมปะโยะไร มายอ ปัตตานี	<u>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</u> (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน

๑. รับเอกสารขออนุญาตติดตั้งประปา ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ๔. ดำเนินการติดตั้งประปา (กองช่าง)
--

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

เอกสารการจัดเก็บโรงเรียนและที่ดิน

เอกสารหลักฐาน	จำนวน
๑. แบบขออนุญาตใช้น้ำประปา	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อ ร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมปะโยะไร โทรศัพท์: ๐-๙/๓๓/๑-๙๔๑๔
หรือเว็บไซต์ <http://www.luboyirai-pattani.com>
