

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การส่วนตำบลลูโบะยิไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	แผนอัตรากำลังมีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ครอบคลุมและเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ได้รับการ พัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการ ปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ และ ทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง และ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓	การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ได้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ครบตามตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒.๑ หน่วยงานจัดฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- บุคลากรในสังกัดได้รับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๔ - ผู้เข้าอบรมมีการเรียนรู้ มีความเข้าใจ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้มีทัศนคติ และวิสัยทัศน์ในการร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมในการสร้างเครือข่ายเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กร รวมถึงการปฏิบัติราชการกรณีถูกหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ - ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่ดีและเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมจากหน่วยงานต้นแบบ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน	๔๐๐,๐๐๐ บาท	๓๙๕,๑๐๐ บาท	ฝึกอบรม จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และศึกษาดูงาน จำนวน ๗ วัน ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๒ หน่วยงานส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๗,๔๒๐ บาท	๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร"การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(Performance Agreement:PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยะฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "	๓๐,๗๒๐ บาท	๑๘-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร"การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕	๒๕,๐๐๐ บาท	๑๘-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๕๐ บาท	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑"	๑๔,๗๖๐ บาท	๑-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖	โครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "ทิศทางการกระจายอำนาจและการปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนและหลังเลือกตั้ง ส.ส. ปี ๒๕๖๖ "	๑๘๖,๗๕๐ บาท	๕-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การใช้โปรแกรม Canaliza Pro ๒.๐ ประมาณราคาและเขียนแบบงานชุดลอกคลอง ลำห้วย สระน้ำ และชุดดินวางท่อระบายน้ำ"	๒๖,๑๒๐ บาท	๙-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำคู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมตัวอย่างฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด"	๒๒,๑๔๐ บาท	๑๔-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
๙	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗,๑๒๐ บาท	๖-๘ มกราคม ๒๕๖๖
๑๐	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗,๐๙๐ บาท	๖-๙ มกราคม ๒๕๖๖
๑๑	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของ อปท. จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๒	๔๕๐ บาท	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
๑๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒,๒๐๐ บาท	๔-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑,๖๒๐ บาท	๔-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๔	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	๑๕,๔๘๘ บาท	๑๙-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประสาทฐานนูนาล สถานีนชนสง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำบททดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖”	๘,๓๒๐ บาท	๒๔-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"กิจกรรมส่งเสริมความรู้กฎหมายที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ"	๑,๐๔๐ บาท	๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๗	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี	๑๑,๐๓๕ บาท	๓-๖ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	๖๕๐ บาท	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๙	โครงการอบรม"บทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น"	๓,๕๔๐ บาท	๑๙-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๐	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"ด้านกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล"	๓,๕๔๐ บาท	๑๙-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๑	โครงการอบรมหลักสูตร"กลยุทธ์ แนวทางการเบิกจ่ายเงิน การจัดงาน การฝึกอบรม การดำเนินการตาม ว๑๑๙ ระบบ ktb corporate online การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของท้องถิ่นข้อสังเกตแนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย ของหน่วยตรวจสอบนอก "	๑๖,๑๖๐ บาท	๑๒-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๒	ฝึกอบรม เรื่อง "การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น การจัดสวัสดิการตามภารกิจถ่ายโอนและแนวทางการชี้แจงข้อทักท้วงของ สตง."	๙,๙๔๐ บาท	๒๒-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๓	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสถานะและสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.บ.) กำหนด	๖๐,๑๒๐ บาท	๖-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ(TOR) การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ และเอกสารซื้อหรือจ้างและการใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๕ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่าย"	๒๒,๑๔๐ บาท	๒๑-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร"เทคนิคการปฏิบัติราชการด้วยการจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ สร้างปฏิบัติการธุรการออนไลน์ การอำนวยความสะดวกด้วยสารบรรณดิจิทัลเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"	๘,๔๐๐ บาท	๑๒-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด"	๘,๓๖๐ บาท	๑๘-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๗	ฝึกอบรม หลักสูตร "โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (Law) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น"	๗,๔๒๐ บาท	๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๘	อบรมหลักสูตร"ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ"	๘,๓๔๐ บาท	๒๕-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๙	โครงการอบรมหลักสูตร"การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย ภายใต้บทบาทหน้าที่ของประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่น และเทคนิคการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงานในยุคดิจิทัล"	๕๐,๖๔๐ บาท	๒๕-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุะยิไร อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๐
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๑
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร"การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(Performance Agreement:PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "	๔
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร"การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕	๓
๕	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑"	๒
๗	โครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "ทิศทางการกระจาย อำนาจและการปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนและหลังเลือกตั้ง ส.ส. ปี ๒๕๖๖ "	๙
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การใช้โปรแกรม Canaliza Pro ๒.๐ ประมาณราคาและเขียนแบบงานชุดลอกคลอง ลำห้วย สระน้ำ และชุดดินวางท่อระบายน้ำ"	๑
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อจัดทำคู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมตัวอย่างฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด"	๓
๑๐	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๑๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๑๒	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของ อบท. จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๒	๑
๑๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)
๑๔	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	๑
๑๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปาส่วนภูมิภาค สถานีขนส่ง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำบดลองประจำปี เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖”	๑
๑๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"กิจกรรมส่งเสริมความรู้กฎหมายที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่มาใช้ อย่างมีประสิทธิภาพ"	๑
๑๗	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัด ปัตตานี	๒
๑๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	๑
๑๙	โครงการอบรม"บทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น"	๑
๒๐	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"ด้านกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล"	๑
๒๑	โครงการอบรมหลักสูตร"กลยุทธ์ แนวทางการเบิกจ่ายเงิน การจัดงาน การฝึกอบรม การ ดำเนินการตาม ว๑๑๙ ระบบ ktb corporate online การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของท้องถิ่น ข้อสังเกตแนวทางการตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย ของหน่วยตรวจสอบนอก "	๒
๒๒	ฝึกอบรม เรื่อง "การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น การจัดสวัสดิการตาม ภารกิจถ่ายโอนและแนวทางการชี้แจงข้อทักท้วงของ สตง."	๑
๒๓	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการความสามารถในการพัฒนาคน การคิด เชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสถานะและสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม แนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.ธ.) กำหนด	๔
๒๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ(TOR) การ กำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ และเอกสารซื้อหรือจ้างและการใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๕ การ ควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่าย"	๓
๒๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"เทคนิคการปฏิบัติราชการด้วยการจัดทำเอกสารในระบบ ออนไลน์ สร้างปฏิบัติการธุรการออนไลน์ การอำนวยความสะดวกด้วยสารบรรณดิจิทัลเพื่อให้การ ปฏิบัติราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"	๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๒๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด"	๑
๒๗	ฝึกอบรม หลักสูตร "โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (Law) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น"	๑
๒๘	อบรมหลักสูตร"ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ"	๑
๒๙	โครงการอบรมหลักสูตร"การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย ภายใต้บทบาทหน้าที่ของประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่น และเทคนิคการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงานในยุคดิจิทัล"	๖

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งสิ้น	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	-	๑
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๓	๒	๑
๓	วิชาการ	๘	๖	๒
๔	ทั่วไป	๘	๖	๒
๕	สาขางานการสอน	๔	๔	-
๖	พนักงานจ้าง	๑๖	๑๕	๑
	รวม	๔๐	๓๓	๗

ลำดับ ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งสิ้นตาม กรอบอัตรากำลัง	จำนวนที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	คณะผู้บริหารท้องถิ่น	๔	๔	๑๐๐.๐๐
๒	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๘	๘	๑๐๐.๐๐
๓	พนักงานส่วนตำบล	๒๐	๑๔	๗๐.๐๐
๔	พนักงานครู	๔	๔	๑๐๐.๐๐
๕	พนักงานจ้าง	๑๖	๑๕	๙๓.๗๕
	รวม	๔๐	๓๓	๘๒.๕๐

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้าย/การสรรหาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง	-	
๒. รับโอน	-	
๓. ให้โอน		
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (๑ ก.พ. ๖๖)
- ประเภทวิชาการ	๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑ ส.ค. ๖๖)
๔. เกษียณอายุราชการ	-	
๕. ลาออกจากราชการ	-	
๖. การสรรหาและการเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้าง	๒	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)
รวม	๔	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร มีการพัฒนาบุคลากรยังไม่ทั่วถึง ไม่ต่อเนื่อง การพัฒนาที่ยังไม่เป็นระบบ ไม่มีเป้าหมายที่ชัดเจน ขาดการติดตามประเมินผลในภาพรวมของส่วนราชการ อีกทั้งยังไม่มีส่งเสริมสนับสนุนความต้องการหรือความคาดหวังของบุคลากรที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ การกำหนดเนื้อหาวิชา และวิธีการพัฒนา ยังไม่ตรงกับตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ เท่าที่ควร ทำให้การพัฒนาไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ควรมีการดำเนินการกระบวนการ วิธีการและแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจนขึ้น

๑.๒ ในกระบวนการดำเนินการควรให้บุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ เป็นการรวมพลังของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการสำรวจหาความต้องการในการพัฒนาบุคลากร นอกจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรซึ่งได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ชัดความสามารถของบุคลากรในด้านต่างๆ แล้ว ควรต้องมีการวิเคราะห์ในประเด็นอื่นๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงานในยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง และความสามารถทางเทคโนโลยี

๑.๔ กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ในยุคปัจจุบันซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการฝึกอบรม

๑.๕ กำหนดรูปแบบวิธีการและกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน เรื่องเดียวกัน ด้วยวิธีที่เหมือนกัน

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ การพัฒนาระบบงานโดยการกำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

๒.๒ สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เป็นองค์กรแห่งความสุข

๒.๓ การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจังและสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน
